



ACTIVIDAD N° 10

1. TIPEAMOS EL SIGUIENTE TEXTO:

Ushuaia, 12 de Agosto de 2014

Sr./a (Nombre y Apellido)
(Dirección)

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Ud. a los efectos de notificarle que ha sido seleccionado como Jurado Experto en el concurso de arte denominado “Una imagen mil palabras”, realizado por la Municipalidad de nuestra ciudad.

El Evento tendrá lugar en la Antigua Casa Beban, el día 30 de agosto del corriente, a las 16.30 hs.

Dado tal acontecimiento le sugerimos visitar con tiempo la muestra y exposición de las producciones antes de emitir un veredicto.

Este evento intenta reflejar la mirada del artista local sobre los hechos cotidianos y vivencias en nuestra querida Isla de Tierra del Fuego.

Por tal motivo le solicitamos además que en caso de no querer participar como jurado de la muestra nos haga llegar un mail a la siguiente dirección: muestradearte@muniushuaia.com

Agradecemos desde ya su amable participación y esperamos su asistencia.

Lo/a saluda atentamente

Secretaría de Cultura

2. Colocar encabezado y pie de página.
3. Sitúa un borde de línea fina sobre el margen izquierdo.
4. Justifica el texto.
5. Combina el documento con diez registros de personas, configura la agenda con los siguientes datos:
 - a. Nombre
 - b. Apellido
 - c. Dirección
 - d. Barrio
 - e. Código Postal
 - f. Teléfono
6. Guarda la agenda con el nombre JURADOS
7. Realiza las pruebas de funcionamiento para saber si combina correctamente.
8. Busca en la red el logo de la Municipalidad de Ushuaia e insértalo en la cabecera de la carta.
9. Guarda el archivo con el nombre de ACTIVIDAD 10